



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казакстанской области
от 24 марта 2017 года № 121

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Петропавловский колледж железнодорожного транспорта имени Байкена
Ашимова» коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата Северо-Казакстанской области»

г. Петропавловск

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Петропавловский колледж железнодорожного транспорта имени Байкена Ашимова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с решением Министерства высшего и среднего образования СССР №ТЗ/1229 от 2 декабря 1961 года.

3. Учредителем Предприятия является акимат Северо-Казахстанской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

150011, Республика Казахстан
Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является коммунальное государственное учреждение «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

Юридический адрес Уполномоченного органа соответствующей отрасли:

150011, Республика Казахстан
Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

6. Полное наименование Предприятия:

На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Бәйкен Әшімов атындағы Петропавл теміржол көлігі колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

На русском языке: коммунальное государственное казенное предприятие «Петропавловский колледж железнодорожного транспорта имени Байкена Ашимова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

7. Юридический адрес Предприятия:

150011, Республика Казахстан,
Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,

улица Ю. Медведева, 1.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательных услуг с присвоением квалификации специалиста технического и профессионального образования с присвоением квалифицированной рабочей профессии, специалиста технического и обслуживающего труда по основным направлениям общественно – полезной деятельности, специалиста обслуживающего и управленческого труда по гуманитарным специальностям, а также выполнение иных видов деятельности, не относящихся к предпринимательству и не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

12. Предприятием реализуются образовательные учебные программы технического и профессионального образования в зависимости от содержания и уровня квалификации:

1) предусматривающие подготовку кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда

2) обеспечивающие подготовку специалистов среднего звена

13. Образовательные учебные программы технического и профессионального образования для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общепрофессиональных, экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.

14. Образовательные учебные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

15. Целью деятельности Предприятия является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов на основе ранней профориентации, преемственности и непрерывности образовательных программ.

16. В Предприятии не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений организаций.

17. Обучение в Предприятии может осуществляться по формам очного, заочного, вечернего обучения, дистанционного обучения, экстерната.

18. Предоставление платных образовательных услуг по подготовке специалистов в области технического и профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках государственного образовательного заказа.

20. Взаимоотношения Предприятия и студента, его родителей и иных законных представителей регулируются Договором возмездного оказания образовательных услуг (далее – Договор).

21. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий для освоения образовательных программ;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, воспитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни государства, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры: изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 6) внедрение инновационных технологий обучения, информатизация образования;

22. Организация процессов образования Предприятия осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» на основе Государственного обязательного стандарта образования, учебных планов и программ.

23. Прием учащихся в Предприятие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования».

24. Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса до 1 июля.

25. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

26. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, общий объем учебного времени теоретического обучения определяется не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

27. Обучение ведется как на государственном, так и русском языках.

28. Продолжительность учебных занятий 90 минут. Перерыв между ними не менее 10 минут.

29. Учебный год делится на два семестра, в конце которого проводится аттестация.

30. Основные формы контроля студентов Предприятия:
тестирование,
контрольная работа,
зачет,
экзамен,
защита курсового, дипломного проекта (работ)

31. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данной дисциплины; экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

32. Курсовые проекты (работы) рассматриваются как один из видов учебной работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и выполняются в пределах времени, отводимого на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) указано в плане учебного процесса, не превышает двух в семестр. Количество экзаменов, выносимых на одну неделю экзаменационной сессии, не превышает двух.

33. Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в форме защиты курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

34. Зачеты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине не предусмотрена.

35. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из Предприятия по решению педсовета приказом руководителя с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

36. Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает:

- 1) итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования;
- 2) оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

37. Итоговая аттестация обучающихся в Предприятии проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

38. Итоговая аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и/или защиты дипломных проектов (работы).

39. Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации обучающихся осуществляется производится согласно нормативно-правовым актам, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан.

40. Порядок перевода студентов из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, отчисления из колледжа, восстановление в число студентов производится согласно нормативно-правовым актам, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан.

41. Лицам, завершившим обучение, выдается диплом государственного образца, удостоверяющий получение образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.

Студенту, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

42. Предприятие оказывает студентам первую (доврачебную) медико-санитарную помощь в соответствии с полученной лицензией на оказание медицинской деятельности.

43. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

44. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

45. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

46. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

47. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

48. Органом управления Предприятия является его руководитель.

49. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

50. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

51. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

52. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в Предприятии.

53. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

54. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения

работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

55. Коллегиальным органом управления является педагогический совет, порядок формирования и его компетенция определяется Положением о педсовете.

56. Предприятие имеет право:

1) самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, указанную в данном Уставе, в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе»;

2) по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли проводить многоуровневую подготовку кадров путем открытия при Предприятии профессиональных лицеев, курсов повышения квалификации, краткосрочных курсов, центров сертификации специалистов по специальностям действующих на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3) предоставлять дополнительные платные образовательные услуги для получения студентами дополнительной подготовки и специализации за счет средств, получаемых по договору с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4) заключать соглашения с другими учреждениями образования, объединяться в учебно-воспитательный комплекс, в учебно-производственные объединения с участием научных производственных и других учреждений, организаций, предприятий.

5) заключать международные договоры по вопросам образования, устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, лицами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6) осуществлять производственно-хозяйственную деятельность, а также в рамках данной деятельности осуществляет производство и реализацию товаров и услуг учебно-производственными мастерскими Предприятия. Доходы от реализации направлять на уставные цели.

7) разрабатывать сметы затрат на производство товаров, на услуги и тарифы.

8) разрабатывать сметы затрат на услуги и тарифы, на все виды обучения, определяемые в расчете на одного студента. Цены на услуги устанавливает уполномоченный орган соответствующей отрасли, которые с учетом темпов инфляции могут пересматриваться один раз в полугодие.

9) заключать от своего имени договора с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

10) строить, приобретать в аренду на основании договоров помещения для осуществления учебно-производственной деятельности Предприятия, оборудование, а также иное движимое и недвижимое имущество.

11) формировать временные творческие коллективы и другие подразделения для осуществления своей деятельности.

57. Предприятие обязано:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе» и другие законодательные акты Республики Казахстан, основные положения, регламентирующие деятельность Предприятия;

2) обеспечить выполнение требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан;

3) создать условия для сохранения и укрепления здоровья студентов и работников Предприятия;

4) обеспечивать предусмотренные законодательством Республики Казахстан условия организации учебы, питания, физкультуры и спорта, отдыха, медицинской и психологической помощи учащимся;

5) соблюдать условия договора (контрактов) по реализации образовательных услуг и других видов деятельности, нести ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством;

58. Права, обязанности студентов, родителей, лиц их заменяющих:

Студенты Предприятия имеют право:

1) избирать и быть избранными в Совет Предприятия и другие органы самоуправления;

2) пользоваться помещением и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек и других подразделений материально - учебной базы Предприятия;

3) на обучение в рамках государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

4) выбирать специализацию обучения в рамках учебного плана;

5) принимать участие в производственной деятельности Предприятия;

6) участвовать в общественной жизни Предприятия, работе спортивных секций, кружков;

7) участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины,

распределения мест в общежитии и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.

59. Студенты Предприятия обязаны:

- 1) глубоко и систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- 2) выполнять в установленные сроки в необходимом объеме все виды занятий, предусмотренные учебными планами;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 4) участвовать в общественно-полезном труде (благоустройстве, самообслуживание в общежитии и учебных корпусах);
- 5) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

60. Все отношения между Предприятием и студентами, не зафиксированные в Уставе и правилах внутреннего распорядка, регламентируются путем оформления двустороннего Договора.

61. Студенты, не исполняющие своих обязанностей, несут дисциплинарную ответственность вплоть до исключения из Предприятия. При этом уплаченные денежные средства за обучение по Договору не возвращаются.

Причинами отчисления студентов являются:

- 1) собственное желание
- 2) перевод в другое учебное заведение
- 3) в связи с переменой места жительства
- 4) призыв в Вооруженные силы Республики Казахстан

62. Родители и законные представители имеют право:

- 1) получать информацию относительно успеваемости, поведения, условий учебы своих детей.
- 2) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

63. Родители и законные представители обязаны:

- 1) сотрудничать с Предприятием.
- 2) обеспечить посещаемость Предприятия детьми.

5. Имущество Предприятия

64. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

65. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

66. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему Учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

67. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

68. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

69. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятием в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

70. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

71. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

72. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Устава.

73. Учредитель вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

74. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Учредитель устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

75. Предприятия вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного

согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Устава.

76. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

77. Предприятие вправе в установленном порядке обжаловать в суде незаконные действия государственных органов, связанные с изъятием прибыли Предприятия, перераспределением имущества, размещения заказов государства, установлением цены на товары (работы, услуги), производимые предприятием, а также другие действия, которые нарушают права Предприятия.

6. Финансирование деятельности Предприятия

78. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

79. Источниками финансирования являются:

- 1) государственный бюджет;
- 2) средства, получаемые от предприятий, организаций или физических лиц по подготовке специалистов по договорам, пересмотр которых может быть в течение года, но не более одного раза в семестр;
- 3) доходы за счет хозяйственной деятельности;
- 4) от реализации продукции, при оказании платных услуг;
- 5) спонсорство и другие источники предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

80. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан (местным исполнительным органом).

81. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

82. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

83. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

84. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной

Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставной капитал Предприятия

85. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от Учредителя в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

86. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

87. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

88. В установленном порядке Предприятие ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность за финансово-хозяйственной деятельностью, несет ответственность за достоверность отчетных данных.

89. Предприятие ведет бухгалтерский учет и отчетность по финансово-хозяйственной деятельности, отдельно по образовательной деятельности средств, поступивших из бюджета на выполнение государственного заказа и обучение с полной компенсацией затрат по договорам с физическими и юридическими лицами.

90. В Предприятии отдельно ведется учет имущества, принятого от Учредителя на праве оперативного управления и имущества, приобретенного в результате собственной деятельности Предприятия.

9. Ответственность Предприятия

91. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

92. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

93. Взаимоотношения Предприятия с Учредителем и Уполномоченным органом определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

94. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

95. Права и обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей определяются настоящим Уставом, а также приводятся в трудовых договорах.

96. Педагогические работники имеют право на материальные и моральные поощрения за успехи в педагогической деятельности, на награждение орденами и медалями, именными званиями и знаками.

97. Преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели Предприятия обязаны:

- 1) уважать достоинства студентов;
- 2) создавать условия для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей студентов;
- 3) обеспечить получение студентами знаний, умений и навыков не ниже уровня предусмотренными государственными стандартами образования;
- 4) соблюдать нормы педагогической этики;
- 5) повышать свою квалификацию.

98. Преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели не исполняющие своих обязанностей, причиняющие учащимся вред физического, психического или морального характера, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

11. Оплата труда работников Предприятия

99. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

100. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

101. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

102. С целью осуществления социальной защиты сотрудников Предприятия производит перечисление денежных средств в соответствующие фонды в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством.

103. Предприятие вправе на основании договора возмездного оказания услуг привлекать для выполнения отдельных видов работ, необходимых для осуществления уставной деятельности специалистов и временные творческие коллективы.

104. Трудовые споры работников Предприятия рассматриваются в согласительной комиссии, или в судебном порядке (при не достижении согласия).

12. Условия реорганизации и ликвидации Предприятия

105. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

106. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

107. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Учредителем по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МІНІСТЕРЛІГІ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МІНІСТЕРЛІГІ АРХИВ ҚАҒАЗДАРЫ
ПЕТРОПАВЛ ДИСТРИКТОНЫ АРХИВ БІЛІМ АЛМАНЫ
Немірленген, тілмұз және мәр
Басылым саны: 30
2014 ж. «16» сәуір

Прошито,
пронумеровано
30 листов

